



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

# *Manual de Utilización en el Sistema de Expediente Electrónico*

## **FORMULARIO DE CERTIFICACION**

Elaborado por

*Econ. Valeria Meza*

Unidad de Catastro Digital

2020



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

*Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional*

## INDICE

DETALLE DE INGRESO DE LA PLATAFORMA .....	3
Certificaciones de carácter Rural .....	7
CERTIFICACIONES URBANAS.....	17
<b>CERTIFICACIONES URBANAS DE PROPIEDAD HORIZONTAL .....</b>	<b>26</b>

*Este material, es para la autogestión servicios catastrales de forma sencilla, ágil y rápida.*

*En la misma se detalla, las características en la carga del formulario, como también puntos importantes para la emisión correcta de un certificado digital.*

**Línea de consulta/dudas: Aldo Enciso: [aldo.a.enciso@gmail.com](mailto:aldo.a.enciso@gmail.com)**



TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

## DETALLE DE INGRESO DE LA PLATAFORMA

1- Entrar un navegador de internet

2- ingresar al link <https://www.catastro.gov.py/>; donde le direccionara a la página principal de catastro, donde damos click al icono de "Servicio en Línea"



3- En este caso le envía a la página de "Servicio Catastrales Públicos", donde le damos la opción de ingresar.





TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

### Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

4- En este punto, ingresamos el correo electrónico con el cual nos registramos al "Sistema de Expediente Electrónico", a la vez con la contraseña que definimos., y le damos clic en Iniciar Sesión, dándonos acceso a la plataforma

Usuario o email: valeriaecouna@gmail.com

Contraseña: \*\*\*\*\*

Mostrar Contraseña

Seguir conectado

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Iniciar sesión

SERVICIOS EN LINEA

Valeria Steffi Meza Cabañas

Dashboard

Servicios Disponibles

Solicitudes de Servicios

Mesa de entrada Virtual

Trámites Creados

Consultas Públicas

Validez de Documentos

Cuentas Corrientes

Cuentas Rurales

Consulta de Expedientes

Profesionales

¡BIENVENIDO VALERIA STEFFI MEZA CABAÑAS!

El Servicio Nacional de Catastro, te ofrece una nueva plataforma para la autogestión de los servicios catastrales de forma sencilla, ágil y rápida. Ahora podrás acceder en línea a nuestros servicios, autogestionar las solicitudes y darle un seguimiento todo esto y más.

UNA NUEVA FORMA DE GESTIÓN

Te ofrecemos una nueva forma para solicitar nuestros servicios, desde la comodidad de tu casa. El SNC cada vez más cerca de los ciudadanos.



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Mowronkcha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

*Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional*

Observación: En el caso de olvidar la contraseña, en damos clic en la opción "¿Ha olvidado tu contraseña?"; donde le redireccionará a una página donde debe ingresar su correo electrónico, en este caso, le estará llegando un link al correo registrado, para restablecer una nueva contraseña





TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Mowemokcha  
Ministerio de HACIENDA

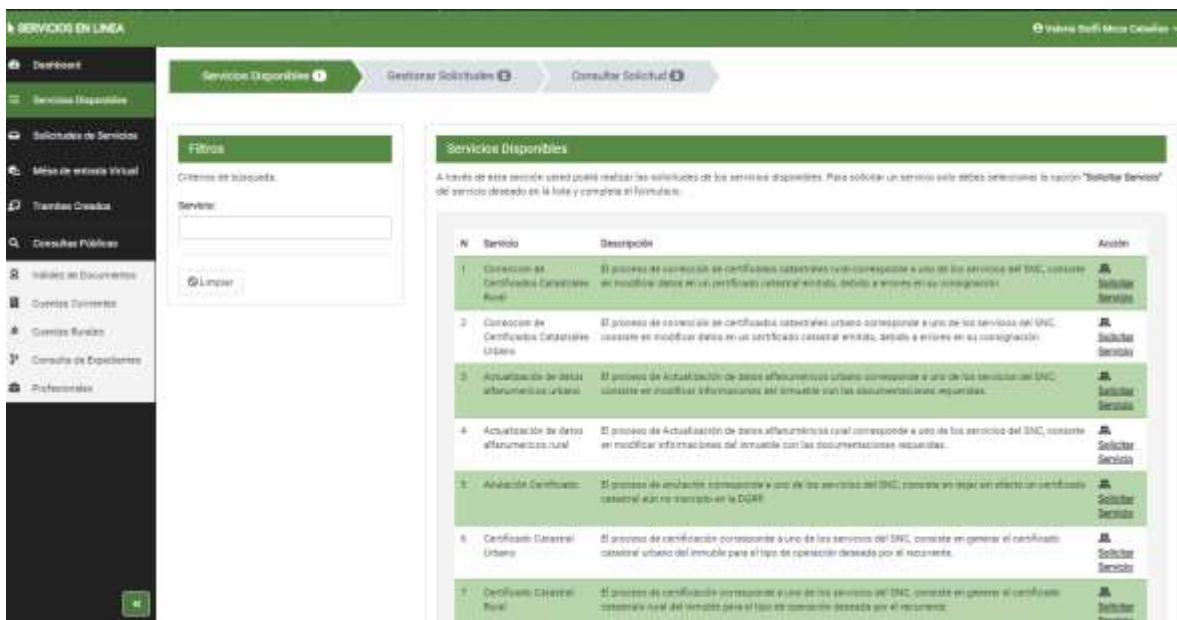


TETĀ REKUĀI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

5- Al ingresar al perfil, de damos clic al ítem "**Servicios Disponibles**". El mismo, le redireccionará a un nuevo campo, donde obtendrá diversas opciones de servicios proveídos por el Sistema de Catastro Digital.



*Obs: En este caso, se debe aclarar que el ítem de correcciones de certificaciones tanto de zona urbana como rural, solo abarcan las certificaciones solicitadas por la plataforma digital.*

6- En este punto, se realiza un manual de cómo proceder a la carga correcta de una solicitud de certificaciones del área urbana como también rural.





TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

*Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional*

# Certificaciones de carácter Rural



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

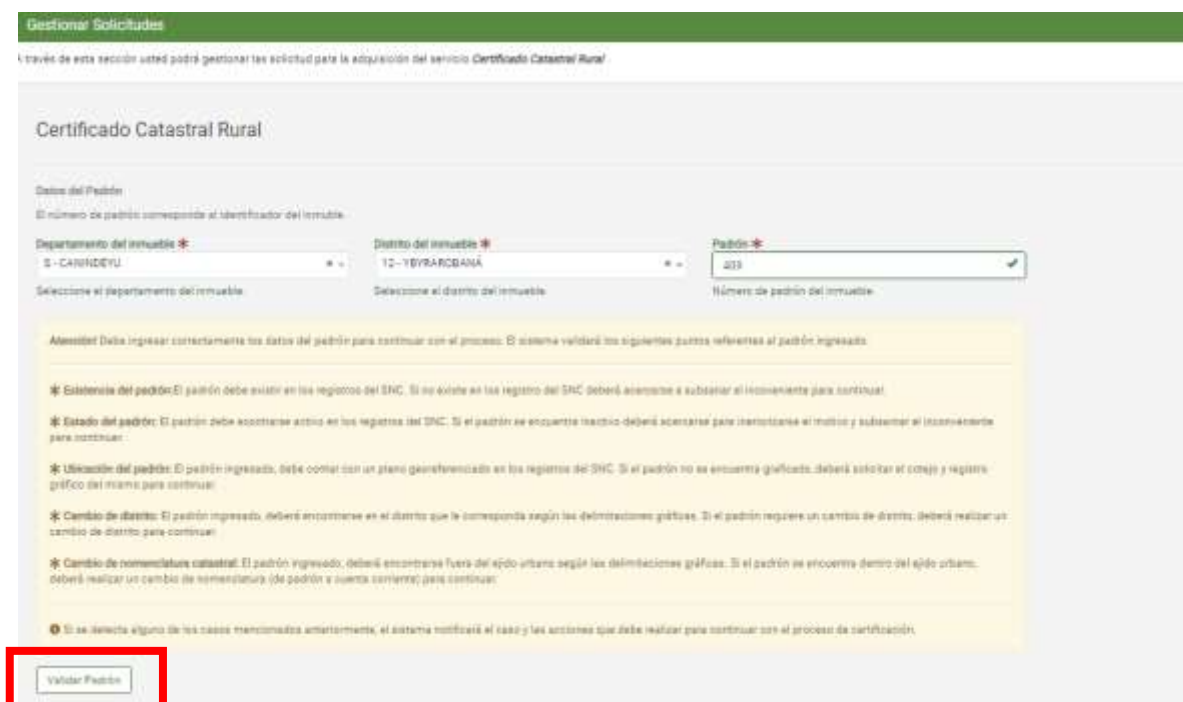
6.1.1- Ingresar al ítem "Certificado Catastral Rural" dando clic en "solicitar servicio"



6.1.2- Cargar los datos relacionados en cada celda observada en la plataforma. Luego del relleno, le damos clic en "Validar Padrón"

*Obs: en el punto resaltado en amarillo, menciona los puntos analizados por el sistema. en el caso que el padrón este inactivo, bloqueado o otro motivo que impida validar dicho padrón, la plataforma, le notificara que canales utilizar para la subsanación del inconveniente.*

6.1.3- En el caso de que la cuenta sea válida, la plataforma auto rellenará los datos del inmueble según lo que encuentra en la plataforma de catastro







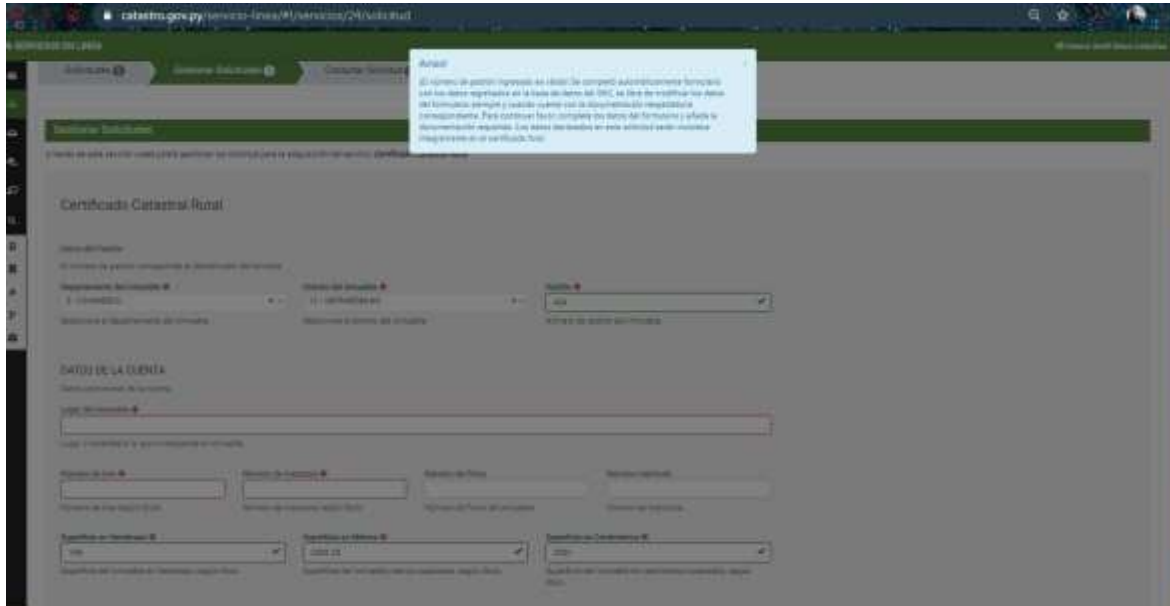
TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Miteremokha  
Ministerio de HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional



*OBS: El escribano puede editar esos datos, con documentación respaldatoria, para señalar, las documentaciones obligatorias son resaltadas por el sistema en la opción de documentos adjuntos con un "\*", siendo identificados como obligatorios, dependiendo el tipo de contrato. En el caso de la zona rural, el plano se solicita como obligatorio, en el caso que el inmueble se encuentre afectado por la franja de seguridad fronteriza.*



6.1.4- Cargar los datos de la cuenta: Lugar de Inmueble, Numero de Lote, Numero de Manzana (datos que son obligatorios); numero de finca o matricula.

Los datos de Lote y Manzana pueden ser datos Alfanuméricos (Numero con Letras)



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**DATOS DE LA CUENTA**  
Datos adicionales de la cuenta.

**Lugar del inmueble \***  
SAN MIGUEL ✓  
Lugar o localidad a la que corresponde el inmueble.

**Número de lote \*** A1 ✓  
Número de lote según título.

**Número de manzana \*** K45 ✓  
Número de manzana según título.

**Número de Finca** 0 ✓  
Número de Finca del inmueble.

**Número matrícula** S12-23568 ✓  
Número de matrícula.

*Obs: en este caso, en estos ítems no solicita ninguna documentación respaldatoria, pues son datos que no afectan a derechos de terceros*

6.1.5- SUPERFICIE: este dato en la zona rural se subdivide en: superficie en Hectárea, Superficie en metros, y superficie en centímetros. Cada dato debe ser cargado en su celda, ya que dicha carga errónea, es un motivo de rechazo.

**Superficie en Hectáreas \*** 196 ✓  
Superficie del inmueble en hectareas, según título.

**Superficie en Méetros \*** 3090.35 ✓  
Superficie del inmueble metros cuadrados, según título.

**Superficie en Centímetros \*** 3500 ✓  
Superficie del inmueble en centímetros cuadrados, según título.

*En este caso es un dato duplicado ya que el .35, es replicado en centímetros, en este caso debe ser editado y declarado correctamente la superficie en las tres celdas respectivas.*

Cuando modifica superficie, el sistema solicita plano aprobado por el SNC. En el caso, que son la separación de datos de metros y centímetros, es suficiente respaldo el título

*OBS: en el caso de solo quitar el dato tirado de decimales en el ítem de superficie en metros, no es necesario plano.*

Declaración correcta, según título antecedente en los datos de metros como en centímetros

**Superficie en Hectáreas \*** 196 ✓  
Superficie del inmueble en hectareas, según título.

**Superficie en Méetros \*** 3090 ✓  
Superficie del inmueble metros cuadrados, según título.

**Superficie en Centímetros \*** 3514 ✓  
Superficie del inmueble en centímetros cuadrados, según título.

En el caso de ejemplo; si quiero modificar la superficie de 196 ha a 195 ha, es necesario indefectiblemente adjuntar plano aprobado por el SNC.



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

AVISOS EN LINEA

**Aviso!**

La modificación de los datos de los valores iniciales de superficie y titulares del inmueble requiere de documentación respaldatoria. Debe adjuntar informe de condición de dominio sobre la superficie de la finca matriz y sus desprendimientos si los tuviere emitido por la DGRP, con el detalle de todos los propietarios del inmueble.

**DATOS DE LA CUENTA**  
Datos adicionales de la cuenta.

**Lugar del inmueble \***  
SAN MIGUEL ✓  
Lugar o localidad a la que corresponde el inmueble.

<b>Número de lote *</b> A1 ✓ <small>Número de lote según título.</small>	<b>Número de manzana *</b> K45 ✓ <small>Número de manzana según título.</small>	<b>Número de Finca</b> 0 ✓ <small>Número de Finca del inmueble.</small>	<b>Número matrícula</b> 312-23568 ✓ <small>Número de matrícula.</small>
<b>Superficie en Hectáreas *</b> 196 ✓ <small>Superficie del inmueble en hectareas, según título.</small>	<b>Superficie en Méetros *</b> 3090.3 ✓ <small>Superficie del inmueble metros cuadrados, según título.</small>	<b>Superficie en Centímetros *</b> 3500 ✓ <small>Superficie del inmueble en centímetros cuadrados, según título.</small>	

En el caso, que el inmueble cuente con superficie en decímetros, debe declararlo en la celda de superficie en centímetros, especificando tipo de medida

Ejemplo

<b>Superficie en Hectáreas *</b> 196 ✓ <small>Superficie del inmueble en hectareas, según título.</small>	<b>Superficie en Méetros *</b> 3090 ✓ <small>Superficie del inmueble metros cuadrados, según título.</small>	<b>Superficie en Centímetros *</b> 3514 dm2 ✓ <small>Superficie del inmueble en centímetros cuadrados, según título.</small>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1.6- DATOS DE LA OPERACION: debe definir el tipo de contrato del inmueble tipo de moneda, y el monto de la operación, exceptuando la donación y adjudicaciones.

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

<b>Clase de Contrato *</b> Seleccione un elemento HIPOTECA COMPRVENTA ADJUDICACIÓN POR SUCESIÓN ADJUDICACIÓN POR DISOLUCIÓN DE LA COMUNIDAD CONYUGAL ADJUDICACIÓN POR REMATE	<b>Moneda de la Operación *</b> Seleccione un elemento Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217)	<b>Monto de la Operación *</b> 0 Monto de la operación.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

...tular y el beneficiario de la operación.



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
COMPRAVENTA x v  
Tipo de operación a realizar.

**Moneda de la Operación \***  
Seleccione un elemento  
Guaraní  
Dólar estadounidense  
Libra Esterlina  
Real Brasileño  
Peso Argentino

**Monto de la Operación \***  
0  
Monto de la operación.

**CONTRATANTE**  
Ingrese los datos correspondientes de titular

**SERVICIOS EN LINEA**

196 ✓  
Superficie del inmueble en hectareas, según título.      cuadrados, según título.      centímetros cuadrados, según título.

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
COMPRAVENTA x v  
Tipo de operación a realizar.

**Moneda de la Operación \***  
Guaraní x v  
Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217)

**Monto de la Operación \***  
0  
Monto de la operación.

**Aviso!**  
Para este tipo de moneda debera cargar el monto sin puntos ni ningun otro separador.

*Obs. En el caso de ser tracto abreviado, el sistema abrirá una nueva pestaña, para seleccionar los tipos de tracto abreviado habilitados en la plataforma*

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
TRACTO ABREVIADO x v  
Tipo de operación a realizar.

**Operaciones inmobiliarias \***  
Seleccione un elemento  
Transferencia de inmueble y Constitución de Hipoteca  
Adjudicación judicial y Compra - Venta  
Constitución de Hipoteca y Fideicomiso  
Transferencia y Fideicomiso

**Monto de la Operación \***  
0  
Monto de la operación.

**Moneda de la Operación \***  
Guaraní x v  
Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217)

**CONTRATANTE**



TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Miterandakha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETĀ REKUĀI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

### Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

*Obs: El monto de operación es un ítem necesario y obligatorio declarar por el Escribano, en el caso de no declararse, al dar fe en los datos cargados, el documento da libre disposición en el caso de que la SEPRELAD desee realizar una auditoría de las certificaciones sin monto de operación.*

6.1.7- DATOS DEL TITULAR: Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes de todos los titulares del inmueble: 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento.

**DATOS DEL TITULAR**

Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes de todos los titulares del inmueble : 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento.

**Atención!** Se debe tener en cuenta los siguientes puntos referentes a los titulares del inmueble.

- \* **Datos del registro de titulares:** El sistema recuperará los datos de los titulares del inmueble que se encuentran en los registros de Catastro y pre cargará el formulario con los mismos.
- \* **Datos Incompletos:** El registro de titulares de inmuebles de Catastro se encuentra desactualizado, motivo por el cual podrían existir titulares con dirección igual a 'SIN DIRECCION', o número de documento igual a 'SIN DOCUMENTO', o tipo de documento igual a 'NO PRESENTA'.
- \* **Actualización de datos:** Usted podrá modificar los datos de los titulares, agregar o eliminar titulares, de forma a complementar y/ corregir la información siempre y cuando cuente con la documentación respaldatoria correspondiente.

📌 Toda la información declarada referente a los titulares será incluida de forma íntegra en el certificado catastral final.

*Obs: En el caso de Adjudicación por sucesión, puede adjuntar cedula de identidad, certificado de defunción, y en todo caso, si el Escribano no cuenta con estas documentaciones, puede adjuntar una nota dirigida a la Dirección del SNC especificando que no se cuenta con dicha documentación y dando fe que el causante es titular de dicho inmueble, con firma y sello del Escribano. Solo en ese caso, El escribano puede cargar los datos de causante y dejar en la celda de "Documento/RUC" con valor cero o con la leyenda "sin documentación".*

Forma correcta de carga

Nombre y Apellido \*  ✓

Domicilio \*  x

Nombres y apellidos completos del titular del inmueble. Distrito de residencia del titular registrado del inmueble.

Dirección \*  ✓

Tipo Documento \*  x

Documento/RUC \*  ✓

Dirección del domicilio del titular. Tipo de documento del titular. Documento de identidad o RUC del titular.

Aclaración: El escribano puede declarar de 1 o más titulares del inmueble dándole clic en la opción de añadir o en todo caso eliminar en la opción de "X", pero adjuntando obligatoriamente el informe de condición de dominio del inmueble.





TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Mowemokha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**Aviso!**  
La modificación de los datos de los valores iniciales de superficie y titulares del inmueble requiere de documentación respaldatoria. Debe adjuntar informe de condición de dominio sobre la superficie de la finca matriz y sus desprendimientos si los tuviere emitido por la DGRP, con el detalle de todos los propietarios del inmueble.

Nombre y Apellido \*  
RAUBER JEAN CARLO

Dirección \*  
SIN DIRECCIÓN ✓

Tipo Documento \*  
CEDULA DE IDENTIDAD \* -

Documento/RUC \*  
6142019 ✓

+ Añadir

Aclaración: El SNC tiene acceso a la plataforma de digitalización de la DGRP, para verificar la titularidad, pero realizando un análisis de dicha plataforma, solo el 30% de los datos ingresados a dicha plataforma, tiene resultado en relación a la titularidad, el resto no cuenta con datos digitalizados, por lo tanto, es indispensable adjuntar informe de condición de dominio, para evitar el rechazo innecesario por la falta de dichos datos.

Dirección General de los Registros Públicos  
Dirección del Registro Inmobiliario

CONSULTA DE INMUEBLES RURALES

Departamento:  
CANINDEYU

Distrito:  
812.YEYRABOBANA (YRYBUCA - ANTECEDENTES)

Padron:  
409

Buscar Limpiar Salir

Padron Distrito Finca Matricula Detalle

Atención! No se encontraron registros

6.1.8- DATOS DEL ADQUIRIENTE O ACREEDOR HIPOTECARIO: Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes de todos los adquirente o acreedor hipotecario del inmueble: 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento





Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**DATOS DEL ADQUIRIENTE O ACREEDOR HIPOTECARIO**  
Lista de los adquirentes o hipotecarios que son beneficiarios de la operación.

<p><b>Nombre y Apellido *</b></p> <input type="text" value="JUAN PEREZ"/> ✓	<p><b>Domicilio *</b></p> <input type="text" value="ALTO PARANA - HERNANDARIAS"/> x	
<p>Names and surnames complete of the part involved in the transaction.</p>	<p>District of domicile where the part involved in the transaction resides.</p>	
<p><b>Direccion *</b></p> <input type="text" value="KM 25"/> ✓	<p><b>Tipo Documento *</b></p> <input type="text" value="CEDULA DE IDENTIDAD"/> x	<p><b>Documento/RUC *</b></p> <input type="text" value="125797"/> ✓
<p>Direction of the domicile of the part involved in the transaction.</p>	<p>Type of document of the part involved in the transaction.</p>	<p>Identity document or RUC of the part involved in the transaction.</p>

*Aclaración. Pueden añadirse de 1 o más adquirentes como acreedor hipotecario, sin olvidar adjuntar sus documentaciones respaldatorias para su verificación al ingresar dicha solicitud a la plataforma. Al no adjuntar dicha documentación, es un motivo de rechazo.*

6.1.9- MEDIDAS LINEALES Y LINDEROS

6.1.9.1- MEDIDAS DE FRENTE: En esta opción, es necesario declarar las orientaciones según el título antecedente o el plano aprobado por el SNC.

**MEDIDAS DE FRENTE**  
Debe registrar las medidas lineales y linderos del frente del inmueble.

<p><b>Orientación *</b></p> <input type="text" value="LINEA 1-2"/> ✓	<p><b>Metros *</b></p> <input type="text" value="12"/> ✓	<p><b>Centímetros *</b></p> <input type="text" value="2"/> ✓	<p><b>Linda *</b></p> <input type="text" value="CALLE/CALLEJON"/> ✓
<p>Orientation of the side</p>	<p>Measurement in meters</p>	<p>Measurement in centimeters</p>	<p>Street with which the lot borders</p>

**MEDIDAS DE FRENTE**  
Debe registrar las medidas lineales y linderos del frente del inmueble.

<p><b>Orientación *</b></p> <input type="text" value="NOR ESTE"/> ✓	<p><b>Metros *</b></p> <input type="text" value="12"/> ✓	<p><b>Centímetros *</b></p> <input type="text" value="2"/> ✓	<p><b>Linda *</b></p> <input type="text" value="CALLE/CALLEJON"/> ✓
<p>Orientation of the side</p>	<p>Measurement in meters</p>	<p>Measurement in centimeters</p>	<p>Street with which the lot borders</p>



TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETĀ REKUĀI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**MEDIDAS DE FRENTE**  
Debe registrar las medidas lineales y linderos del frente del inmueble.

<b>Orientación *</b> <input type="text" value="ESTE"/> ✓ Orientación del lado	<b>Metros *</b> <input type="text" value="12"/> ✓ Medida en metros	<b>Centímetros *</b> <input type="text" value="2"/> ✓ Medida en centímetros	<b>Linda *</b> <input type="text" value="CALLE/CALLEJON"/> ✓ Calle con la que linda
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**Aclaración:** Dependiendo de como esta mencionado en el titulo o plano debe declararse. A su vez, puede añadirse una infinita cantidad de líneas de frente. Se aclara que las medidas de frente son: calle, callejón, avenida, ruta, entre otros.

6.1.9.2- MEDIDAS DE LADO: Son todas las orientaciones que pueden ser declarada según el titulo antecedente o plano aprobado, que deben ser declarados en esta sección exceptuando las orientaciones que pertenecen a las medidas de frente mencionado más arriba.

**MEDIDAS DE LADO**  
Debe registrar las medidas lineales de los lados y linderos del inmueble.

<b>Orientación *</b> <input type="text" value="ESTE"/> ✓ Orientación del lado	<b>Metros *</b> <input type="text" value="12"/> ✓ Medida en metros	<b>Centímetros *</b> <input type="text" value="52"/> ✓ Medida en centímetros	<b>Linda *</b> <input type="text" value="DERECHOS"/> ✓ Calle con la que linda
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

6.1.10- SECCION NOTAS: Esta celda, esta habilitada, para realizar todo tipo de aclaracion relacionada a la solicitud . Dicha nota, saldra en el certificado, por ende, debe ser escrito correctamente sin errores ortograficos.

**Notas**

Las notas /comentarios / observaciones ingresadas en este punto serán incluidas en el certificado generado. No podrá ingresar más de 200 caracteres en esta sección.



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

*Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional*



# CERTIFICACIONES URBANAS



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

6.2.2.1- Ingresar al ítem "Certificado Catastral Urbano" dando clic en **"solicitar servicio"**



6.2.2.2- Cargar los datos relacionados en cada celda observada en la plataforma. Luego del relleno. Luego de esto, damos clic en "validar Cuenta"

**Certificado Catastral Urbano**

Cuenta Corriente  
La cuenta la cuenta corriente catastral del inmueble, corresponde a un identificador único que se compone de Departamento-Distrito-Zona-Manzana-Lote.

Departamento del inmueble \*  
L - CENTRAL

Distrito del inmueble \*  
8 - LUQUE

Seleccione el departamento del inmueble.  
Seleccione el distrito del inmueble.

Zona \*  
27

Manzana \*  
01

Lote \*  
01

Número de zona del inmueble.  
Número de manzana del inmueble.  
Número de lote del inmueble.

Propiedad Horizontal  
Si el inmueble corresponde a una propiedad horizontal se deben ingresar los datos de la sub cuenta corriente: Piso / Nivel y Departamento/Salon.

**Atención!** Debe ingresar correctamente los datos de la cuenta corriente para continuar con el proceso. El sistema validará los siguientes puntos referentes a la cuenta corriente ingresada:

- \* **Existencia de la cuenta corriente:** La cuenta corriente debe existir en los registros del SNC. Si no existe en los registros del SNC deberá acercarse a subsanar el inconveniente para continuar.
- \* **Estado de la cuenta corriente:** La cuenta corriente debe encontrarse activa en los registros del SNC. Si la cuenta corriente se encuentra inactivo deberá acercarse para ineriorizarse el motivo y subsanar el inconveniente para continuar.

Si se detecta alguno de los casos mencionados anteriormente, el sistema notificará el caso y las acciones que debe realizar para continuar con el proceso de certificación.

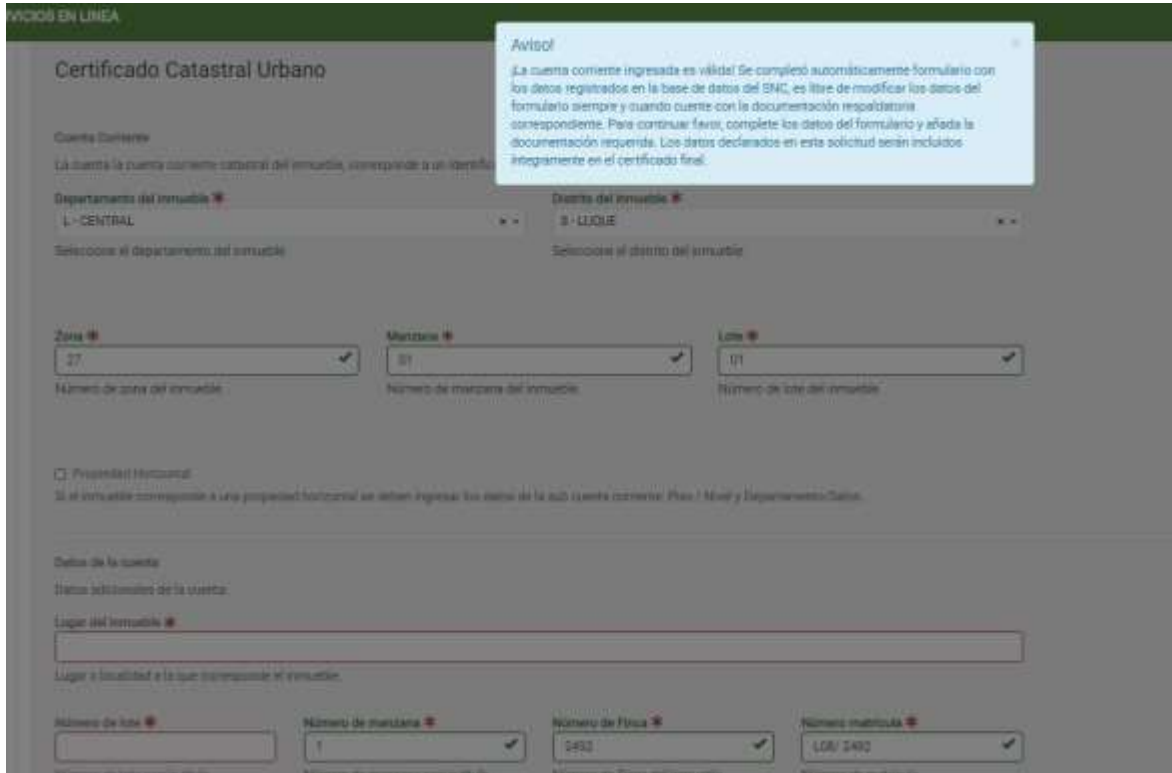
Validar Cuenta

*Obs: en el punto resaltado en amarillo, menciona los puntos analizados por el sistema. en el caso que la cuenta este inactivo, bloqueado o otro motivo que impida validar dicha cuenta, la plataforma, le notificara que canales utilizar para la subsanación del inconveniente.*



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

6.2.2.3- En el caso de que la cuenta sea válida, la plataforma auto rellenará los datos del inmueble según lo que encuentra en la plataforma de catastro.



*OBS: El escribano puede editar esos datos, con documentación respaldatoria, para señalar, las documentaciones obligatorias son resaltadas por el sistema en la opción de documentos adjuntos con un "\*", siendo identificados como obligatorios, dependiendo el tipo de contrato.*







Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

6.2.2.4- Cargar los datos de la cuenta: Lugar de Inmueble, Numero de Lote, Numero de Manzana (datos que son obligatorios); numero de finca o matricula. Los datos de Lote y Manzana pueden ser datos Alfanuméricos (Numero con Letras)

Datos de la cuenta  
Datos adicionales de la cuenta.

Lugar del inmueble \*  
LUQUE ✓  
Lugar o localidad a la que corresponde el inmueble.

Número de lote * 2 ✓ Número de lote según título.	Número de manzana * 21 ✓ Número de manzana según título.	Número de Finca * 0 ✓ Número de Finca del inmueble.	Número matrícula * LD8/ 2492 ✓ Número de matrícula.
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

*Obs: en este caso, en estos ítems no solicita ninguna documentación respaldatoria, pues son datos que no afectan a derechos de terceros*

6.2.2.5-SUPERFICIE: Si la superficie del inmueble no coincide con la base de datos catastral, debe adjuntar plano aprobado por el SNC. En el caso de que solo le falta los dos últimos decimales en la superficie, se declara con dicho dato, respaldado con el título.

Datos de la Operación  
Ingrese los datos de la operación.

Superficie \*  
840 m2 34 dm2 ✓  
Superficie del inmueble en metros cuadrados.

En el caso de ejemplo; si quiero modificar la superficie de 840 m2 a 700 m2, es necesario indefectiblemente adjuntar plano aprobado por el SNC.

VICIOS EN LINEA

Aviso!  
La modificación de los datos de los valores iniciales de superficie y linderos del inmueble requiere de documentación respaldatoria. Debe adjuntar plano aprobado por el servicio nacional de catastro con anterioridad, con firma y sello de catastro y Cuadro de superficie.

Propiedad Horizontal  
Si el inmueble corresponde a una propiedad horizontal se deben ingresar los datos de la propiedad horizontal.

Datos de la cuenta  
Datos adicionales de la cuenta.

Lugar del inmueble \*  
LUQUE ✓  
Lugar o localidad a la que corresponde el inmueble.

Número de lote * 2 ✓ Número de lote según título.	Número de manzana * 21 ✓ Número de manzana según título.	Número de Finca * 0 ✓ Número de Finca del inmueble.	Número matrícula * LD8/ 2492 ✓ Número de matrícula.
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Datos de la Operación  
Ingrese los datos de la operación.

Superficie * 840 m ✓	Clase de Contrato * Seleccione un elemento	Moneda de la Operación * Seleccione un elemento
-------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------





Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

6.2.2.6- DATOS DE LA OPERACION: debe definir el tipo de contrato del inmueble tipo de moneda, y el monto de la operación, exceptuando la donación y adjudicaciones.

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
Seleccione un elemento

- HIPOTECA
- COMPRAVENTA
- ADJUDICACIÓN POR SUCESIÓN
- ADJUDICACIÓN POR DISOLUCIÓN DE LA COMUNIDAD CONYUGAL
- ADJUDICACIÓN POR REMATE

**Moneda de la Operación \***  
Seleccione un elemento

Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217)

**Monto de la Operación \***  
0

Monto de la operación.

titular y el beneficiario de la operación.

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
COMPRAVENTA

Tipo de operación a realizar.

**Moneda de la Operación \***  
Seleccione un elemento

- Guarani
- Dólar estadounidense
- Libra Esterlina
- Real Brasileño
- Peso Argentino

**Monto de la Operación \***  
0

Monto de la operación.

**CONTRATANTE**  
Ingrese los datos correspondientes de titular

*Obs. En el caso de ser tracto abreviado, el sistema abrirá una nueva pestaña, para seleccionar los tipos de tracto abreviado habilitados en la plataforma*

**DATOS EN LÍNEA**

**LUGAR**  
Lugar o localidad a la cual corresponde el inmueble.

**Número de lote \*** 2 ✓  
Número de lote según título.

**Número de manzana \*** 21 ✓  
Número de manzana según título.

**Número de Finca \*** 0 ✓  
Número de Finca del inmueble.

**Número matrícula \*** LDB/ 2492 ✓  
Número de matrícula.

**Datos de la Operación**  
Ingrese los datos de la operación.

**Superficie \*** SAC ✓  
Superficie del inmueble en metros cuadrados.

**Clase de Contrato \*** COMPRAVENTA  
Tipo de operación a realizar.

**Moneda de la Operación \*** Guarani  
Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217)

**Monto de la Operación \*** 0  
Monto de la operación.

**Aviso!**  
Para este tipo de moneda deberá cargar el monto sin puntos ni ningún otro separador



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
TRACTO ABREVIADO x v  
Tipo de operación a realizar.

**Operaciones inmobiliarias \***  
Seleccione un elemento  
Transferencia de inmueble y Constitución de Hipoteca  
Adjudicación judicial y Compra - Venta  
Constitución de Hipoteca y Fideicomiso  
Transferencia y Fideicomiso

**Moneda de la Operación \***  
Guaraní x v  
Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217)

**Monto de la Operación \***  
0  
Monto de la operación.

CONTRATANTE

*Obs: El monto de operación es un ítem necesario y obligatorio declarar por el Escribano, en el caso de no declararse, al dar fe en los datos cargados, el documento da libre disposición en el caso de que la SEPRELAD desee realizar una auditoría de las certificaciones sin monto de operación.*

6.2.2.7 DATOS DEL TITULAR: Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes datos de todos los titulares del inmueble: 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento.

**DATOS DEL TITULAR**  
Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes datos de todos los titulares del inmueble : 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento.

**Atención!** Se debe tener en cuenta los siguientes puntos referentes a los titulares del inmueble.

- \* **Datos del registro de titulares:** El sistema recuperará los datos de los titulares del inmueble que se encuentran en los registros de Catastro y pre cargará el formulario con los mismos.
- \* **Datos Incompletos:** El registro de titulares de inmuebles de Catastro se encuentra desactualizado, motivo por el cual podrían existir titulares con dirección igual a 'SIN DIRECCION', o número de documento igual a 'SIN DOCUMENTO', o tipo de documento igual a 'NO PRESENTA'.
- \* **Actualización de datos:** Usted podrá modificar los datos de los titulares, agregar o eliminar titulares, de forma a complementar y/ corregir la información siempre y cuando cuente con la documentación respaldatoria correspondiente.

**i** Toda la información declarada referente a los titulares será incluida de forma íntegra en el certificado catastral final.

*Obs: En el caso de Adjudicación por sucesión, puede adjuntar cedula de identidad, certificado de defunción, y en todo caso, si el Escribano no cuenta con estas documentaciones, puede adjuntar una nota dirigida a la Dirección del SNC especificando que no se cuenta con dicha documentación y dando fe que el causante es titular de dicho inmueble, con firma y sello del Escribano. Solo en ese caso, El escribano puede cargar los datos de causante y dejar en la celda de "Documento/RUC" con valor cero o con la leyenda "sin documentación".*

Forma correcta de carga





TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Miterandakha  
Ministerio de HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**Nombre y Apellido \***  
 ✓  
 Nombres y apellidos completos del titular del inmueble.

**Domicilio \***  
 x v  
 Distrito de residencia del titular registrado del inmueble.

**Direccion \***  
 ✓  
 Dirección del domicilio del titular.

**Tipo Documento \***  
 x v  
 Tipo de documento del titular.

**Documento/RUC \***  
 ✓  
 Documento de identidad o RUC del titular.

Aclaración: El escribano puede declarar de 1 o más titulares del inmueble dándole clic en la opción de añadir o en todo caso eliminar en la opción de "X", pero adjuntando obligatoriamente el informe de condición de dominio del inmueble.

**Aviso!**  
 La modificación de los datos de los valores iniciales de superficie y titulares del inmueble requiere de documentación respaldatoria. Debe adjuntar informe de condición de dominio sobre la superficie de la finca matriz y sus desprendimientos si los tuviere emitido por la DGRP, con el detalle de todos los propietarios del inmueble.

**Nombre y Apellido \***  
  
 Nombres y apellidos completos del titular del inmueble.

**Direccion \***  
 ✓  
 Dirección del domicilio del titular.

**Tipo Documento \***  
 x v  
 Tipo de documento del titular.

**Documento/RUC \***  
 ✓  
 Documento de identidad o RUC del titular.

Aclaración: El SNC tiene acceso a la plataforma de digitalización de la DGRP, para verificar la titularidad, pero realizando un análisis de dicha plataforma, solo el 30% de los datos ingresados a dicha plataforma, tiene resultado en relación a la titularidad, el resto no cuenta con datos digitalizados, por lo tanto, es indispensable adjuntar informe de condición de dominio, para evitar el rechazo innecesario por la falta de dichos datos.

**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
 Dirección General de los Registros Públicos  
 Dirección del Registro Inmobiliario

**CONSULTA DE INMUEBLES URBANOS**

Departamento:  v  
 Distrito:  v

C.C.C.	Distrito	Finca	Matrícula	Detalle
Atención! No se encontraron registros!				

6.2.2.8 DATOS DEL ADQUIRIENTE O ACREEDOR HIPOTECARIO: Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes datos de todos los adquiriente o acreedor hipotecario del inmueble: 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

DATOS DEL ADQUIRIENTE O ACREEDOR HIPOTECARIO

Lista de los adquirentes o hipotecarios que son beneficiarios de la operación.

Nombre y Apellido \*

JUAN PEREZ

Nombres y apellidos completos de la parte involucrada en la transacción.

Domicilio \*

ALTO PARANA - HERNANDARIAS

Distrito de domicilio donde reside la parte involucrada en la transacción.

Direccion \*

KM 25

Dirección del domicilio de la parte involucrada en la transacción.

Tipo Documento \*

CEDULA DE IDENTIDAD

Tipo de documento de la parte involucrada en la transacción.

Documento/RUC \*

125797

Documento de identidad o RUC de la parte involucrada en la transacción.

+ Añadir

*Aclaración. Pueden añadirse de 1 o más adquirentes como acreedor hipotecario, sin olvidar adjuntar sus documentaciones respaldatorias para su verificación al ingresar dicha solicitud a la plataforma. Al no adjuntar dicha documentación, es un motivo de rechazo.*

6.2.2.9- MEDIDAS LINEALES Y LINDEROS

6.2.2.9.1- MEDIDAS DE FRENTE: En esta opción, es necesario declarar las orientaciones según el título antecedente o el plano aprobado por el SNC.

MEDIDAS DE FRENTE

Debe registrar las medidas lineales y linderos del frente del inmueble.

Orientación \*

LINEA 1-2

Orientación del lado

Metros \*

12

Medida en metros

Centímetros \*

2

Medida en centímetros

Linda \*

CALLE/CALLEJON

Calle con la que linda

+ Añadir

MEDIDAS DE FRENTE

Debe registrar las medidas lineales y linderos del frente del inmueble.

Orientación \*

NOR|ESTE

Orientación del lado

Metros \*

12

Medida en metros

Centímetros \*

2

Medida en centímetros

Linda \*

CALLE/CALLEJON

Calle con la que linda

+ Añadir





TETÁ VIRU MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de HACIENDA



TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**MEDIDAS DE FRENTE**  
Debe registrar las medidas lineales y linderos del frente del inmueble.

<b>Orientación *</b> ESTE ✓ Orientación del lado	<b>Metros *</b> 12 ✓ Medida en metros	<b>Centímetros *</b> 2 ✓ Medida en centímetros	<b>Linda *</b> CALLE/CALLEJON ✓ Calle con la que linda
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

+ Añadir

**Aclaración:** Dependiendo de cómo esta mencionado en el titulo o plano debe declararse. A su vez, puede añadirse una infinita cantidad de líneas de frente. Se aclara que las medidas de frente son: calle, callejón, avenida, ruta, entre otros.

6.2.2.9.2- MEDIDAS DE LADO: Son todas las orientaciones que pueden ser declarada según el titulo antecedente o plano aprobado, que deben ser declarados en esta sección exceptuando las orientaciones que pertenecen a las medidas de frente mencionado más arriba.

**MEDIDAS DE LADO**  
Debe registrar las medidas lineales de los lados y linderos del inmueble.

<b>Orientación *</b> ESTE ✓ Orientación del lado	<b>Metros *</b> 12 ✓ Medida en metros	<b>Centímetros *</b> 52 ✓ Medida en centímetros	<b>Linda *</b> DERECHOS ✓ Calle con la que linda
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

+ Añadir

6.2.2.10- SECCION NOTAS: Esta celda, esta habilitada, para realizar todo tipo de aclaracion relacionada a la solicitud . Dicha nota, saldra en el certificado, por ende, debe ser escrito correctamente sin errores ortograficos.

**Notas**

Las notas /comentarios / observaciones ingresadas en este punto serán incluidas en el certificado generado. No podrá ingresar más de 200 caracteres en esta sección.



## CERTIFICACIONES URBANAS DE PROPIEDAD HORIZONTAL

6.2.2.1- Ingresar al ítem "Certificado Catastral Urbano" dando clic en **"solicitar servicio"**



6.2.2.2- Cargar los datos relacionados en cada celda observada en la plataforma. Luego del relleno, y darle clic al cuadro de propiedad horizontal, donde se desplegará las celdas de Piso/Nivel y Departamento/Salón. Luego de esto, damos clic en "validar Cuenta"

**Certificado Catastral Urbano**

Cuenta Corriente

La cuenta la cuenta corriente catastral del inmueble, corresponde a un identificador único que se compone de Departamento-Distrito-Zona-Manzana-Lote.

Departamento del inmueble \*  
A - CAPITAL

Distrito del inmueble \*  
1 - LA ENCARNACION

Seleccione el departamento del inmueble.

Seleccione el distrito del inmueble.

Zona \*  
10

Manzana \*  
461

Lote \*  
7

Número de zona del inmueble.

Número de manzana del inmueble.

Número de lote del inmueble.

Propiedad Horizontal

Si el inmueble corresponde a una propiedad horizontal se deben ingresar los datos de la sub cuenta corriente: Piso / Nivel y Departamento/Salón.

Sub Cuenta Corriente

Piso / Nivel \*  
03

Departamento / Salón \*  
001

Piso / Nivel de la sub cuenta corriente.

Departamento / Salon de la sub cuenta corriente.





TETÁ VIRU MOHENDAPY  
Miterandoha  
Ministerio de HACIENDA



TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

**Atención!** Debe ingresar correctamente los datos de la cuenta corriente para continuar con el proceso. El sistema validará los siguientes puntos referentes a la cuenta corriente ingresada:

- \* **Existencia de la cuenta corriente:** La cuenta corriente debe existir en los registros del SNC. Si no existe en los registros del SNC deberá acercarse a subsanar el inconveniente para continuar.
- \* **Estado de la cuenta corriente:** La cuenta corriente debe encontrarse activa en los registros del SNC. Si la cuenta corriente se encuentra inactiva deberá acercarse para inerviorizarse el motivo y subsanar el inconveniente para continuar.

❗ Si se detecta alguno de los casos mencionados anteriormente, el sistema notificará el caso y las acciones que debe realizar para continuar con el proceso de certificación.

Validar Cuenta

*Obs: en el punto resaltado en amarillo, menciona los puntos analizados por el sistema. en el caso que la cuenta este inactivo, bloqueado o otro motivo que impida validar dicha cuenta, la plataforma, le notificara que canales utilizar para la subsanación del inconveniente.*

6.2.2.3- En el caso de que la cuenta sea válida, la plataforma auto rellenará los datos del inmueble según lo que encuentra en la plataforma de catastro.

**Aviso!**  
¡La cuenta corriente ingresada es válida! Se completó automáticamente formulario con los datos registrados en la base de datos del SNC, es libre de modificar los datos del formulario siempre y cuando cuente con la documentación respaldatoria correspondiente. Para continuar favor, complete los datos del formulario y añada la documentación requerida. Los datos declarados en esta solicitud serán incluidos íntegramente en el certificado final.

Datos de la cuenta

Datos adicionales de la cuenta

Lugar del inmueble \*

Lugar o localidad a la que corresponde el inmueble.

Número de lote *	Número de manzana *	Número de Finca *	Número matrícula
0 ✓	0000 ✓	118 ✓	
Número de lote según título.	Número de manzana según título.	Número de Finca del inmueble.	Número de matrícula

Datos de la Superficie

Ingrese los datos de la superficie:

Área Propia Terreno *	Área Común Terreno *	Área Total Terreno *
13.28 ✓	0.00 ✓	13.28 ✓
Es el área de terreno de la unidad.	Es el área de terreno de uso común de...	Es el resultado de la suma del área...

*OBS: El escribano puede editar esos datos, con documentación respaldatoria, para señalar, las documentaciones obligatorias son resaltadas por el sistema en la opción de documentos adjuntos con un "\*", siendo identificados como obligatorios, dependiendo el tipo de contrato.*



TETĀ VIRU MOHENDAPY  
Miteremokha  
Ministerio de HACIENDA



TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional



6.2.2.4- Cargar los datos de la cuenta: Lugar de Inmueble, Numero de Lote, Numero de Manzana (datos que son obligatorios); numero de finca o matricula.

Los datos de Lote y Manzana pueden ser datos Alfanuméricos (Numero con Letras)

**Lugar del inmueble \***  
 ✓  
 Lugar o localidad a la que corresponde el inmueble.

**Número de lote \***  ✓  
 Número de lote según título.

**Número de manzana \***  ✓  
 Número de manzana según título.

**Número de Finca \***  ✓  
 Número de Finca del inmueble.

**Número matrícula**   
 Número de matrícula.

*Obs: en este caso, en estos ítems no solicita ninguna documentación respaldatoria, pues son datos que no afectan a derechos de terceros*

6.2.2.5- SUPERFICIE: las superficies deben ser declaradas correctamente, así como también el porcentaje de copropiedad. En el caso que haya discrepancia es necesario adjuntar informe de condición de dominio o planilla de copropiedad aprobado por el SNC.

**Datos de la Superficie**  
 Ingrese los datos de la superficie.

**Área Propia Terreno \***  ✓  
 Es el área de terreno de la unidad inmobiliaria de absoluta y exclusiva propiedad del propietario.

**Área Común Terreno \***  ✓  
 Es el área de terreno de uso común de los copropietarios.

**Área Total Terreno \***  ✓  
 Es el resultado de la suma del área propia de terreno y área común de terreno de la unidad inmobiliaria.

**Área Propia Edificada \***  ✓  
 Es el área construida de la unidad inmobiliaria de absoluta y exclusiva propiedad del propietario.

**Área Común Edificada \***  ✓  
 Es el área construida de uso común de los copropietarios.

**Área Total Edificada \***  ✓  
 Es el resultado de la suma del área propia construida y área común construida de la unidad inmobiliaria.

**Porcentaje de copropiedad \***  ✓  
 Porcentaje de propiedad sobre los elementos comunes de todos los copropietarios correspondiente a la unidad inmobiliaria.



Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

6.2.2.6- DATOS DE LA OPERACION: debe definir el tipo de contrato del inmueble tipo de moneda, y el monto de la operación, exceptuando la donación y adjudicaciones.

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
Seleccione un elemento

**Moneda de la Operación \***  
Seleccione un elemento

**Monto de la Operación \***  
0

Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217)

Monto de la operación.

titular y el beneficiario de la operación.

HIPOTECA  
COMPRAVENTA  
ADJUDICACIÓN POR SUCESIÓN  
ADJUDICACIÓN POR DISOLUCIÓN DE LA COMUNIDAD CONYUGAL  
ADJUDICACIÓN POR REMATE

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
COMPRAVENTA

**Moneda de la Operación \***  
Seleccione un elemento

**Monto de la Operación \***  
0

Tipo de operación a realizar.

Monto de la operación.

**CONTRATANTE**  
Ingrese los datos correspondientes de titular

Guaraní  
Dólar estadounidense  
Libra Esterlina  
Real Brasileño  
Peso Argentino

**SERVICIOS EN LINEA**

196 ✓  
Superficie del inmueble en hectareas, según título. cuadrados, según título. centímetros cuadrados, según título.

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
COMPRAVENTA

**Moneda de la Operación \***  
Guaraní

**Monto de la Operación \***  
0

Tipo de operación a realizar. Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217) Monto de la operación.

**Aviso!**  
Para este tipo de moneda debera cargar el monto sin puntos ni ningun otro separador.



*Obs. En el caso de ser tracto abreviado, el sistema abrirá una nueva pestaña, para seleccionar los tipos de tracto abreviado habilitados en la plataforma*

**DATOS DE LA OPERACIÓN**  
Ingrese los datos de la operación.

**Clase de Contrato \***  
TRACTO ABREVIADO x v  
Tipo de operación a realizar.

**Operaciones inmobiliarias \***  
Seleccione un elemento  
Transferencia de inmueble y Constitución de Hipoteca  
Adjudicación judicial y Compra - Venta  
Constitución de Hipoteca y Fideicomiso  
Transferencia y Fideicomiso

**Moneda de la Operación \***  
Guaraní x v  
Seleccione el tipo moneda de la operación. (Formato ISO 4217)

**Monto de la Operación \***  
0  
Monto de la operación.

**CONTRATANTE**

*Obs: El monto de operación es un ítem necesario y obligatorio declarar por el Escribano, en el caso de no declararse, al dar fe en los datos cargados, el documento da libre disposición en el caso de que la SEPRELAD desee realizar una auditoría de las certificaciones sin monto de operación.*

6.2.2.7 DATOS DEL TITULAR: Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes de todos los titulares del inmueble: 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento.

**DATOS DEL TITULAR**  
Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes de todos los titulares del inmueble : 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento.

**Atención!** Se debe tener en cuenta los siguientes puntos referentes a los titulares del inmueble.

- \* **Datos del registro de titulares:** El sistema recuperará los datos de los titulares del inmueble que se encuentran en los registros de Catastro y pre cargará el formulario con los mismos.
- \* **Datos Incompletos:** El registro de titulares de inmuebles de Catastro se encuentra desactualizado, motivo por el cual podrían existir titulares con dirección igual a 'SIN DIRECCION', o número de documento igual a 'SIN DOCUMENTO', o tipo de documento igual a 'NO PRESENTA'.
- \* **Actualización de datos:** Usted podrá modificar los datos de los titulares, agregar o eliminar titulares, de forma a complementar y/ corregir la información siempre y cuando cuente con la documentación respaldatoria correspondiente.

📌 Toda la información declarada referente a los titulares será incluida de forma íntegra en el certificado catastral final.

*Obs: En el caso de Adjudicación por sucesión, puede adjuntar cedula de identidad, certificado de defunción, y en todo caso, si el Escribano no cuenta con estas documentaciones, puede adjuntar una nota dirigida a la Dirección del SNC especificando que no se cuenta con dicha documentación y dando fe que el causante es titular de dicho inmueble, con firma y sello del Escribano. Solo en ese caso, El escribano puede cargar los datos de causante y dejar en la celda de "Documento/RUC" con valor cero o con la leyenda "sin documentación".*





Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

Forma correcta de carga

Nombre y Apellido \*   Domicilio \*

Nombres y apellidos completos del titular del inmueble. Distrito de residencia del titular registrado del inmueble.

Direccion \*   Tipo Documento \*   Documento/RUC \*

Dirección del domicilio del titular. Tipo de documento del titular. Documento de identidad o RUC del titular.

Aclaración: El escribano puede declarar de 1 o más titulares del inmueble dándole clic en la opción de añadir o en todo caso eliminar en la opción de "X", pero adjuntando obligatoriamente el informe de condición de dominio del inmueble.

Nombre y Apellido \*   Direccion \*   Tipo Documento \*   Documento/RUC \*

Nombres y apellidos completos del titular. Dirección del domicilio del titular. Tipo de documento del titular. Documento de identidad o RUC del titular.

**+ Añadir**

Aclaración: El SNC tiene acceso a la plataforma de digitalización de la DGRP, para verificar la titularidad, pero realizando un análisis de dicha plataforma, solo el 30% de los datos ingresados a dicha plataforma, tiene resultado en relación a la titularidad, el resto no cuenta con datos digitalizados, por lo tanto, es indispensable adjuntar informe de condición de dominio, para evitar el rechazo innecesario por la falta de dichos datos.

**Dirección General de los Registros Públicos**  
Dirección del Registro Inmobiliario

**CONSULTA DE INMUEBLES URBANOS**

Departamento: CAPITAL  
Distrito: A01-LA ENCARNACION - CAPITAL  
ID: 10  
M01  
7

C.C.C.	Distrito	Finca	Matricula	Detalle
Atencion! No se encontraron registros!				





TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandaha  
Ministerio de  
HACIENDA



TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Catastro, Herramienta para el Desarrollo Nacional

6.2.28 DATOS DEL ADQUIRIENTE O ACREEDOR HIPOTECARIO: Debe proveer, de forma obligatoria, los datos siguientes datos de todos los adquirente o acreedor hipotecario del inmueble: 1) Nombres y Apellidos, 2) Distrito de residencia, 3) Dirección, 4) Tipo de documento de identidad y 5) Número de documento

DATOS DEL ADQUIRIENTE O ACREEDOR HIPOTECARIO

Lista de los adquirentes o hipotecarios que son beneficiarios de la operación.

<b>Nombre y Apellido *</b> JUAN PEREZ ✓ Nombres y apellidos completos de la parte involucrada en la transacción.	<b>Domicilio *</b> ALTO PARANA - HERNANDARIAS x v Distrito de domicilio donde reside la parte involucrada en la transacción.	
<b>Dirección *</b> KM 25 ✓ Dirección del domicilio de la parte involucrada en la transacción.	<b>Tipo Documento *</b> CEDULA DE IDENTIDAD x v Tipo de documento de la parte involucrada en la transacción.	<b>Documento/RUC *</b> 125797 ✓ Documento de identidad o RUC de la parte involucrada en la transacción.

+ Añadir

*Aclaración. Pueden añadirse de 1 o más adquirentes como acreedor hipotecario, sin olvidar adjuntar sus documentaciones respaldatorias para su verificación al ingresar dicha solicitud a la plataforma. Al no adjuntar dicha documentación, es un motivo de rechazo.*

6.2.29- SECCION NOTAS: Esta celda, esta habilitada, para realizar todo tipo de aclaracion relacionada a la solicitud . Dicha nota, saldra en el certificado, por ende, debe ser escrito correctamente sin errores ortograficos.

Notas

|

Las notas /comentarios / observaciones ingresadas en este punto serán incluidas en el certificado generado. No podrá ingresar más de 200 caracteres en esta sección.